

Barito Pacific



PEDOMAN ETIKA USAHA DAN TATA PERILAKU (KODE ETIK)



Daftar Isi

Pernyataan Direksi	«	4	
		6	» A. Nilai kami
B. Ruang lingkup dan tujuan Kode Etik ini	«	7	
		10	» C. Prinsip utama kami
D. Karyawan kami	«	11	
		22	» E. Para pelanggan kami
F. Masyarakat setempat dan lingkungan kami	«	24	
		25	» G. Mitra-mitra rantai nilai kami
H. Para Pemangku Kepentingan Financial kami	«	26	
		27	» I. Pemerintah
J. Group perusahaan kami	«	28	
		30	» Penyampaian keluhan kesah
Akuntabilitas	«	31	
		33	» Lembar Pernyataan

Pernyataan Direktur Utama

Sejak pendiriannya 42 tahun lalu, Grup Barito telah secara konsisten menjadi pelopor dalam terobosan inovasi dan keberagaman bisnis dengan keberanian, keyakinan, dan tujuan. Selama periode tersebut, kami telah mengalami dan mengatasi berbagai tantangan yang terkait dengan keunikan dan pertumbuhan usaha kami. Namun demikian, kami tetap mempertahankan kepatuhan kami terhadap nilai dan pendekatan dalam bertingkah laku-hal yang merupakan tradisi Barito.

Kode Etik Barito merupakan pelaksanaan dari nilai dan gagasan Grup yang mengarahkan dan mengatur perilaku perusahaan kami dan juga rantai nilai kami dalam visi yang kami bagikan untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan. Kami ingin membuat pemangku kepentingan agar tidak hanya fokus pada keuntungan finansial. Kami berjanji untuk menjadi warga korporasi yang bermoral dan bertanggung jawab untuk berkembang bersama guna mencapai kesejahteraan ekonomi dan sosial bagi bangsa.

Sebagai warga korporasi yang bertanggung jawab, Barito Pacific sangat menyadari kiprah/pencapaiannya di bumi ini. Kami hadir disini untuk jangka panjang dengan misi sederhana tapi terus berlangsung dari generasi ke generasi: untuk memberikan pengaruh positif melebihi keuntungan finansial kepada para pemangku kepentingan dan masyarakat setempat. Mentransformasikan industri kearah yang lebih baik, siap menakhlikkan tantangan, mempercepat agenda berkelanjutan dunia dan memungkinkan pertumbuhan inklusif bagi semua pihak.

Saat ini, Kode Etik merupakan suatu landasan bagi individu dan juga sebagai komitmen kepemimpinan untuk mengetengahkan nilai-nilai Barito. Kode Etik Barito menguraikan komitmen kami kepada setiap pemangku kepentingan, termasuk masyarakat setempat dimana kami menjalankan bisnis, dan merupakan pedoman ketika terkadang kami dihadapkan pada dilemma bisnis yang membuat kami berada dipersimpangan moral.



Agus Salim Pangestu
Direktur Utama

Kode Etik ini bersifat dinamis dan dari waktu ke waktu di perbaharui agar tetap sesuai dengan perubahan teknologi, hukum dan perundang-undangan, serta dengan tetap mempertahankan nilai dan semangat utamanya. Reputasi dan kesuksesan kami sebagai sebuah badan usaha merupakan hasil dari disiplin, komitmen yang teguh dan kepatuhan terhadap nilai-nilai inti dan prinsip-prinsip yang dinyatakan dalam Kode Etik ini, oleh semua karyawan, direktur, dan mitra kami.

Di Barito Pacific, kami bertanggung jawab untuk menciptakan dunia sebagai tempat yang lebih baik bagi generasi mendatang. Kami tumbuh melalui kepercayaan, kemitraan, kehati-hatian tata kelola, dipandu oleh suatu filosofi operasional yang berfokus pada karya cipta/kreasi jangka panjang berkelanjutan. Meskipun tantangan global tidak dapat diatasi oleh suatu organisasi secara sendirian, kami tetap berkomitmen untuk memberikan solusi.

Saya yakin setiap rekan Barito Pacific dan perusahaan Barito Pacific akan senantiasa tidak hanya tunduk dan patuh terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku terhadap kepentingan bisnis kami di seluruh dunia, tetapi juga akan senantiasa menetapkan standar baru dalam etika bisnis yang sangat dihormati dan inspirasi yang akan diteladani oleh pihak lainnya.



“Kami tumbuh melalui kepercayaan, kemitraan, kehati-hatian tata kelola, dipandu oleh suatu filosofi operasional yang berfokus pada karya cipta/kreasi jangka panjang berkelanjutan.”

A. NILAI-NILAI KAMI

» Nilai-nilai universal ini menjadi dasar dari Kode Etik Barito. Mereka menemukan ekspresi dalam sistem nilai dari setiap perusahaan Grup Barito.

Empat nilai utama yang mendasari pelaksanaan bisnis kami:



KEUTUHAN

Kami setiap saat akan bersikap adil, jujur, transparan dan menjunjung tinggi nilai moral dalam seluruh perilaku dan terhadap pihak manapun yang berhubungan dengan kami. Perilaku bisnis kami akan lolos dalam ujian pengawasan publik.



TANGGUNG JAWAB KEPEDULIAN

Kami akan mengintegrasikan prinsip lingkungan hidup dan sosial dalam bisnis kami untuk mengedepankan keberlanjutan di setiap tingkat rantai nilai.



KEUNGGULAN

Kami sangat berkeinginan untuk mencapai standar kualitas tertinggi, selalu mempromosikan meritokrasi dalam apa yang kami lakukan dan bagaimana kami melakukannya.



INOVASI

Kami akan dengan berani mengejar tantangan dan peluang yang berani dengan menggunakan wawasan pasar kami yang mendalam untuk berinovasi dan menciptakan nilai bagi semua pemangku kepentingan kami.

B. RUANG LINGKUP DAN TUJUAN KODE ETIK INI

» Apabila ragu, ingat aturan praktisnya:
“...bertanyalah kepada diri anda apakah anda ingin melakukan suatu tindakan yang direnungkan yang keesokan harinya muncul di halaman depan koran lokal di kota Anda - untuk dibaca oleh pasangan, anak-anak, dan teman anda - dengan laporan yang dibuat oleh reporter yang berpengetahuan dan kritis.”

1. This Code sets out how we behave with:
 - Our employees, or those who work with us;
 - Our customers;
 - The communities and the environment in which we operate;
 - Our value-chain partners, including suppliers and service providers, distributors, sales representatives, contractors, channel partners, consultants, intermediaries and agents;
 - Our joint-venture partners or other business associates;
 - Our financial stakeholders;
 - The governments of the countries in which we operate; and
 - Our group companies.
2. In this Code, “we or us” means our company, our executive directors, officers, employees and those who work for us, as the context may require.
3. The term “our group companies” in this Code typically means companies our subsidiaries and affiliate companies.
4. This Code sets out our expectations of all those who work with us. We also expect those who deal with us to be aware that this Code underpins everything we do, and in order to work with us they need to act in a manner consistent with it.

MENGAMBIL KEPUTUSAN YANG TERBAIK



Terkadang kita menghadapi situasi yang sulit dimana pilihan yang benar tidak jelas. Ketika itulah komitmen kita untuk memementingkan integritas menjadi sangat penting.

MODEL PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Ketika anda menghadapi dilema etika, bertanyalah pada diri anda:



Iya » Apabila anda menjawab “iya” terhadap seluruh pertanyaan ini dan memutuskan untuk melanjutkan, tidak apa-apa.

Tidak Yakin » Tanyakan kepada atasan atau sumber internal lainnya untuk memperoleh arahan.

Tidak » Apabila anda menjawab “tidak” terhadap setiap pertanyaan ini, harap hentikan dan minta bantuan. Tindakan tersebut dapat menimbulkan akibat serius.



Tetap perhatikan tanda peringatan. Apabila anda mendengar komentar seperti ini, mundurlah selangkah dan tinjau ulang situasinya.

“Tidak perlu khawatir. Siapa yang akan tahu?”

“Para pesaing kita melakukannya, jadi semuanya akan baik-baik saja”

“Kita harus melakukan apa yang perlu dilakukan”

“Itulah bagaimana cara mereka berbisnis disini”

“Kita selalu melakukannya dengan cara ini dan tidak ada yang dikenakan tindakan disiplin”

C. PRINSIP UTAMA KAMI



INGAT...

“Itikad baik” berarti memiliki keyakinan yang wajar bahwa informasi yang anda berikan adalah benar. Hal ini tidak berarti memiliki ‘semua bukti’ tentang potensi pelanggaran atau kasus yang dilaporkan.

1. Kami berkomitmen untuk menjalankan usaha kami dengan menjunjung tinggi standar moral dan etika. Kami tidak mentolerir segala bentuk suap dan tindak pidana korupsi. Komitmen ini mendasari segala tindakan kami.
2. Kami berkomitmen untuk menjadi warga korporasi yang baik. Kami melakukan pengembangan kegiatan sosial untuk kepentingan masyarakat dimana kami menjalankan bisnis sebagai bagian dari rencana kerja kami.
3. Kami berupaya untuk berkontribusi pada pengembangan ekonomi masyarakat di wilayah tempat kami menjalankan usaha, dengan tetap menghormati budaya, norma, dan warisan mereka. Kami berusaha untuk menghindari proyek atau aktivitas apa pun yang merugikan kepentingan masyarakat yang lebih luas di tempat kami menjalankan usaha.
4. Kami tidak akan mengorbankan keselamatan demi mengejar keuntungan komersial. Kami akan berupaya keras untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan bersih bagi karyawan kami dan semua orang yang bekerja dengan kami.
5. Saat mewakili perusahaan, kami akan bertindak dengan profesionalisme, kejujuran dan integritas, serta menjunjung tinggi standar moral dan etika. Kami akan berperilaku secara wajar, serta dipandang wajar dan terbuka oleh pihak ketiga.
6. Kami akan menghormati hak asasi dan martabat semua pemangku kepentingan.
7. Kami akan berupaya keras untuk menyeimbangkan kepentingan para pemangku kepentingan, memperlakukan mereka masing-masing dengan adil dan menghindari segala jenis diskriminasi yang tidak wajar.
8. Pernyataan yang kami buat kepada para pemangku kepentingan harus didasarkan pada data yang akurat dan dibuat dengan itikad baik.
9. Kami tidak akan terlibat dalam praktek dagang yang tidak sehat.
10. Kami akan menyediakan tempat bagi para pemangku kepentingan untuk menyampaikan keluhan kesah atau pertanyaan dengan itikad baik, atau melaporkan contoh pelanggaran taat atau dugaan pelanggaran Kode Etik kami.
11. Kami akan berusaha keras untuk menciptakan lingkungan yang bebas dari rasa takut akan pembalasan dalam menangani keluhan yang disampaikan atau kasus yang dilaporkan dengan itikad baik. Tidak seorang pun akan dihukum atau menjadi menderita karena menyampaikan atau mengutarakan keluhan dengan itikad baik atau untuk kepentingan umum.
12. Kami berharap para pimpinan perusahaan kami untuk menunjukkan komitmen mereka terhadap standar etika yang ditetapkan dalam Kode Etik ini melalui tingkah laku mereka sendiri dan dengan menetapkan proses yang sesuai di dalam perusahaan mereka.
13. Kami akan mematuhi hukum di negara tempat kami menjalankan usaha dan hukum lain yang berlaku. Berkenaan dengan ketentuan Kode Etik yang secara eksplisit diatur berdasarkan hukum yang berlaku atau ketentuan ketenagakerjaan, hukum dan ketentuan tersebut harus diutamakan. Dalam hal standar yang ditentukan berdasarkan undang-undang yang berlaku lebih rendah dari yang ditentukan dalam Kode Etik, kami harus bertindak sesuai dengan ketentuan Kode Etik.

D. PARA KARYAWAN KAMI

» INGAT...

Kami tidak mentoleransi pelecehan dalam bentuk apapun dan oleh karenanya kami mengharapkan setiap karyawan untuk mencegah terjadinya pelanggaran tersebut di tempat kerja.

MEMBERIKAN KESEMPATAN KERJA YANG SAMA

1. Kami memberikan kesempatan yang sama kepada semua karyawan kami dan semua pelamar yang memenuhi syarat untuk bekerja di perusahaan kami. Tidak ada diskriminasi yang tidak adil atas dasar apa pun, termasuk ras, agama, warna kulit, keturunan, status perkawinan, jenis kelamin, orientasi seksual, usia, kebangsaan, asaletnis, kecacatan, atau kategori lain apa pun yang dilindungi oleh undang-undang yang berlaku.
2. Pada saat melakukan rekrutmen, mengembangkan, dan mempromosikan karyawan kami, keputusan kami hanya semata-mata akan didasarkan pada kinerja, prestasi, kompetensi, dan potensi.
3. Kami memiliki kebijakan karyawan yang adil, terbuka, dan jelas yang mendorong keberagaman dan kesetaraan, sesuai hukum yang berlaku dan ketentuan lain dari Kode Etik ini. Kebijakan ini harus mengatur persyaratan kerja, pelatihan, pengembangan dan manajemen kinerja yang jelas.



P: Suatu pekerjaan mensyaratkan perjalanan dalam waktu lama. salah satu kandidat memiliki pengalaman dan kualifikasi relevan yang sangat baik. Namun, kandidat ini adalah orang tua tunggal. Akibatnya, saya merasa situasi seperti itu akan secara signifikan menghalangi kemampuan kandidat ini untuk memenuhi persyaratan pekerjaan ini. Apa yang harus saya lakukan?

Sesuai dengan Kode Etik, keputusan untuk merekrut seorang karyawan harus didasarkan pada prestasi. Kami tidak dapat berasumsi bahwa kandidat tersebut tidak akan dapat memenuhi persyaratan perjalanan untuk pekerjaan tersebut. Semua kandidat yang memenuhi syarat harus diberi kesempatan yang sama untuk menunjukkan atau membenarkan bahwa mereka dapat memenuhi persyaratan perjalanan untuk pekerjaan tersebut. Menjadi orang tua tunggal tidak dapat menjadi dasar untuk diskriminasi pada tahap perekrutan atau pekerjaan yang sedang berlangsung di perusahaan kami.



INGAT...

Pelanggaran oleh seorang karyawan terhadap undang-undang apa pun yang berkaitan dengan anti-suap, anti-korupsi, anti-persaingan usaha, perlindungan data pribadi, dll. dapat mengakibatkan denda keuangan yang berat dan menyebabkan pencemaran nama baik terhadap perusahaan yang tidak dapat dipulihkan.

MARTABAT DAN RASA HORMAT

4. Para pimpinan kami akan bertanggung jawab untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif yang dibangun di atas toleransi, pengertian, kerjasama timbal balik dan menghormati privasi individu.
5. Setiap orang di lingkungan kerja kami harus diperlakukan dengan bermartabat dan terhormat. Kami tidak mentoleransi segala bentuk pelecehan, baik seksual, fisik, verbal, atau psikologis.
6. Kami memiliki prosedur disipliner yang jelas dan adil, yang mencakup hak karyawan untuk didengarkan.
7. Kami menghormati hak privasi karyawan kami. Kami tidak mengurus tingkah laku mereka di luar lingkungan kerja kami, kecuali perilaku tersebut mengganggu kinerja kerja mereka, menciptakan benturan kepentingan atau berdampak buruk pada reputasi atau kepentingan bisnis kami.

HAK ASASI MANUSIA

8. Kami tidak mempekerjakan anak-anak di bawah umur di lingkungan kerja kami.
9. Kami tidak menggunakan kerja paksa dalam bentuk apapun. Kami tidak menyita dokumen pribadi karyawan kami, atau memaksa mereka untuk melakukan pembayaran kepada kami atau orang lain untuk mendapatkan pekerjaan dengan kami, atau untuk bekerja dengan kami. Perhatikan juga, **Kebijakan Hak Asasi Manusia Barito**.

SUAP DAN KORUPSI

10. Para karyawan kami dan pihak-pihak yang mewakili kami, termasuk agen dan perantara, tidak boleh, secara langsung atau tidak langsung, menawarkan atau menerima pembayaran yang tidak sah atau tidak patut atau manfaat yang setara lainnya yang ditujukan atau dianggap untuk mendapatkan kemudahan dalam pelaksanaan usaha kami. Perhatikan, **Kebijakan Anti Korupsi Barito**.

» INGAT...

Sebagai aturan umum, kita dapat menerima hadiah atau bingkisan dari rekan bisnis, hanya jika hadiah semacam itu:

- Bernilai tidak terlalu besar dan tidak membua tsuatu persepsi (atau suatu kewajiban tersirat) bahwa si pemberi hadiah berhak untuk mendapatkan perlakuan khusus dalam bentuk apapun;
- Tidakakan mempengaruhi atau menimbulkan pengaruh terhadap kemampuan kita untuk melakukan hal yang terbaik untuk perusahaan;
- Tidakakan mempermalukan perusahaan atau pihak pemberi hadiah apabila terungkap.

Hadiah-hadiah berikut ini tidak pantas dan tidak boleh diberikan atau diterima:

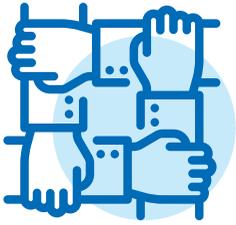
- Hadiah tunai atau emas atau logam mulia, permata atau batu berharga lain;
- hadiah yang dilarang berdasarkan hukum yang berlaku;
- hadiah yang bersifat sebagai suatu bentuk suap, imbalan, atau sogokan;
- hadiah yang dilarang oleh pemberi hadiah atau organisasi penerima; dan
- hadiah dalam bentuk jasa atau keuntungan non-tunai lainnya (misalnya janji untuk mendapatkan pekerjaan).

PEMBERIAN HADIAH DAN BINGKISAN

11. Pemberian hadiah dan bingkisan terkadang dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan usaha sehari-hari. Namun, apabila penawaran hadiah atau bingkisan tersebut (termasuk hiburan atau perjalanan) sangat sering dilakukan atau memiliki nilai yang substansial, hal itu dapat menimbulkan persepsi sebagai, atau benturan kepentingan yang nyata atau 'pembayaran tidak sah'. Oleh karena itu, hadiah dan bingkisan yang diberikan atau diterima haruslah tidak terlalu mencolok secara nilai dan sesuai dengan kebijakan tentang hadiah dan bingkisan yang berlaku diperusahaan kami.

KEBEBASAN BERSERIKAT

12. Kami menyadari bahwa karyawan mungkin tertarik untuk bergabung dengan asosiasi/serikat atau terlibat dalam urusan kemasyarakatan/publik dalam kapasitas pribadinya, sepanjang aktivitas tersebut tidak menimbulkan suatu konflik, baik secara nyata atau potensial, dengan kepentingan perusahaan kami. Karyawan harus meminta persetujuan sebelumnya untuk aktivitas seperti itu sesuai dengan ketentuan ketentuan mengenai 'Benturan Kepentingan' dari Kode Etik ini dan sesuai dengan kebijakan perusahaan dan hukum yang berlaku.



PEKERJAAN SAMPINGAN

13. Mengambil pekerjaan, menerima suatu posisi tanggung jawab atau menjalankan suatu usaha sampingan di luar hubungan kerja dengan perusahaan kami, dalam waktu lepas, dengan atau tanpa imbalan, dapat mengganggu kemampuan anda untuk bekerja secara efektif di perusahaan kami atau menciptakan benturan kepentingan. Kegiatan semacam itu tidak boleh dilakukan dengan pelanggan, pemasok, distributor, atau pesaing usaha perusahaan kita. Karyawan harus meminta persetujuan sebelumnya untuk kegiatan seperti itu sesuai dengan ketentuan mengenai 'BenturanKepentingan' dalam Kode Etik ini dan sesuai dengan kebijakan perusahaan dan hukum yang berlaku.



P&J

P: Saya seorang akuntan di departemen keuangan perusahaan. Karena keterampilan artistik saya, saya menerima tawaran membuat karikatur untuk terbitan anak-anak dan saya akan menerima kompensasi. Saya berencana untuk melakukan kegiatan ini selama akhir pekan. Apa yang harus saya lakukan sebelum menerima tawaran ini?

Sebelum menerima tawaran tersebut, anda harus memastikan apakah kebijakan dan aturan perusahaan mengharuskan anda untuk mengungkapkan kepada atasan anda sehingga perusahaan dapat menentukan apakah pelaksanaan kegiatan ini berdampak negatif terhadap kepentingan perusahaan. Berdasarkan konfirmasi dari perusahaan bahwa hal tersebut tidak melanggar, anda bebas untuk melakukan kegiatan tersebut. Anda juga berkewajiban untuk memberi tahu perusahaan setiap kali terdapat perubahan atas situasi yang Anda ungkapkan.

KEUTUHAN INFORMASI DAN HARTA KEKAYAAN

14. Karyawan kami tidak boleh melakukan kelalaian atau kesengajaan atau kesalahan penyajian yang material yang akan membahayakan keutuhan pembukuan, komunikasi dan laporan internal atau eksternal, termasuk laporan keuangan perusahaan.
15. Karyawan dan direktur kami harus memintainya yang diperlukan sebelum mengungkapkan informasi terkait perusahaan atau kegiatan usaha, dan pengungkapan tersebut harus dilakukan sesuai dengan kebijakan media dan komunikasi yang berlaku di perusahaan kami. Hal ini termasuk pengungkapan melalui forum atau media apa pun, termasuk melalui media sosial.
16. Karyawan harus memastikan kelengkapan data atau informasi pribadi yang mereka berikan kepada perusahaan. Kami akan menjaga semua data atau informasi pribadi yang diberikan kepada kami sesuai dengan kebijakan dan hukum perusahaan yang berlaku.
17. Karyawan harus menghormati dan menjaga semua informasi rahasia dan kekayaan intelektual perusahaan kami.
18. Karyawan kami harus menjaga kerahasiaan semua kekayaan intelektual dan data pihak ketiga. Karyawan tidak boleh menyalahgunakan kekayaan intelektual dan data yang mereka miliki dan tidak akan membagikannya dengan siapa pun, kecuali sesuai dengan kebijakan perusahaan atau hukum yang berlaku.
19. Karyawan harus segera melaporkan kehilangan, pencurian, atau pengrusakan atas informasi rahasia atau kekayaan intelektual dan data perusahaan kami atau pihak ketiga mana pun.
20. Karyawan harus menggunakan semua harta perusahaan, yang berwujud dan tidak berwujud, termasuk komputer dan peralatan komunikasi, sesuai tujuan penyediaannya dan untuk menjalankan usaha kita. Harta kekayaan tersebut tidak boleh disalahgunakan. Kami akan menetapkan proses untuk meminimalkan risiko penipuan, dan penyelewengan atau penyalahgunaan harta kekayaan kami.
21. Kami harus mematuhi semua peraturan perundang-undang mengenai larangan pencucian uang, praktek curang dan anti-korupsi yang berlaku dan kami harus menetapkan proses untuk memeriksa dan mencegah pelanggaran hukum tersebut.



P&J

P: Anda bertanggung jawab untuk memelihara database pelanggan perusahaan kami. salah satu teman anda memulai bisnis penggalangan modal dan meminta anda untuk membagikan beberapa informasi khusus dari database ini untuk tujuan pemasaran bisnisnya. Dia meyakinkan anda bahwa dia akan menjaga kerahasiaan data serta sumbernya. Haruskah Anda melakukan hal tersebut?

Tidak. Anda harus menghormati kerahasiaan informasi pelanggan dan tidak membagikan bagian mana pun dari database dengan siapa pun tanpa izin yang semestinya.

P: Anda memiliki akses terhadap informasi mengenai jumlah pendapatan dari berbagai unit bisnis perusahaan. Saat berbincang-bincang dengan anda pada saat menikmati minuman, teman anda menanyakan tentang kinerja keuangan perusahaan. Anda tidak membagikan informasi mendetail kepada teman anda, tetapi membagikan perkiraan angka pendapatan. Apakah perbuatan anda ini tepat?

Tidak, itu bukan tindakan yang tepat. Anda tidak diizinkan untuk membagikan informasi keuangan perusahaan kita dengan orang lain yang tidak perlu mengetahui informasi ini. Informasi keuangan harus selalu dijaga dan diungkapkan hanya jika perlu untuk diketahui setelah mendapatkan persetujuan yang dipersyaratkan. Berbagi informasi sensitif mengenai harga apa pun yang umumnya tidak tersedia untuk publik juga dapat menyebabkan pelanggaran undang-undang perdagangan orang dalam yang berlaku.



INGAT...

Kita harus menghormati hak milik orang lain dengan tidak pernah menyalahgunakan aset, kekayaan intelektual, atau rahasia dagang mereka, termasuk menyalin atau mengunduh perangkat lunak, merek dagang, materi atau logo berhak cipta secara tidak sah. Kita tidak boleh membuat salinan tidak resmi dari program perangkat lunak computer atau menggunakan perangkat lunak pribadi yang tidak berlisensi di komputer-komputer perusahaan.

PERDAGANGAN ORANG DALAM

22. Karyawan tidak boleh terlibat dalam bentuk perdagangan orang dalam apapun atau membantu orang lain, termasuk keluarga dekat, teman, atau rekan bisnis, untuk memperoleh manfaat apapun dari akses dan kepemilikan informasi sensitif tentang harga yang tidak berada dalam ranah publik. Informasi tersebut akan mencakup informasi tentang perusahaan, grup perusahaan, para klien, dan pemasok kami. Perhatikan juga, **Kebijakan Perdagangan Orang Dalam Barito**.



P&J

P: Perusahaan kami baru-baru ini mengumumkan peluncuran inisiatif usaha baru. Sehubungan dengan hal tersebut, teman anda yang merupakan jurnalis sebuah surat kabar bisnis terkemuka telah meminta anda untuk memberikan beberapa informasi yang dapat ia liput dalam artikelnya yang akan datang. Dia telah berjanji untuk tidak mengutip Anda, atau mengungkapkan identitas Anda. Apakah anda harus memberinya informasi ini?

Tidak. Anda tidak boleh membagikan informasi seperti ini dengan media, meskipun dapat dipastikan bahwa sumbernya akan tetap anonim. Hanya personel yang berwenang di perusahaan yang diizinkan untuk berbicara dengan media dan memberikan informasi seperti ini.

P: Perusahaan kami memiliki kebijakan “Penggunaan media sosial” yang menetapkan “apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan” untuk penggunaan media sosial meskipun anda dapat mengakses media tersebut kapan saja. Mengapa ada kebijakan demikian?

Komunikasi eksternal adalah sebuah masalah serius. Persoalan ini harus dikelola dengan hati-hati karena informasi yang diberikan dengan mengacu pada perusahaan kami atau bisnisnya harus jelas, jujur dan tidak melanggar setiap janji yang telah kita sampaikan kepada pihak lain. Di setiap bidang usaha terdapat manajer yang diberikan wewenang dan membuat berbagai jenis pernyataan kepada dunia luar. Para manajer ini harus berkonsultasi mengenai permintaan informasi yang mungkin anda terima atau informasi yang menurut anda harus kami berikan. Dalam menggunakan media sosial, khususnya blog atau situs jejaring sosial, anda harus berhati-hati saat membicarakan perusahaan kita atau usaha yang kita lakukan. Mungkin anda merasa seolah sedang berbincang dengan teman atau mengungkapkan pendapat pribadi, tetapi saat melakukannya anda tidak dapat membagikan informasi rahasia apapun tentang perusahaan kita.

» INGAT...

Suatu benturan kepentingan dapat berupa kegiatan, transaksi, hubungan, atau jasa yang diketahui yang melibatkan oleh seorang karyawan, keluarga terdekatnya (termasuk orang tua, saudara kandung, pasangan, rekan, dan anak-anak), kerabat atau suatu hubungan pribadi yang dekat, yang dapat menyebabkan kekhawatiran (berdasarkan keputusan obyektif) bahwa karyawan tersebut tidak dapat atau mungkin tidak dapat menjalankan tugasnya secara patut di perusahaan.

OBAT-OBATAN DAN ZAT-ZAT TERLARANG

23. Penggunaan obat-obatan dan zat-zat terlarang sangat menimbulkan resiko keamanan dan resiko lainnya di tempat kerja. Kami tidak mentoleransi obat-obatan dan zat-zat terlarang yang dimiliki, dikonsumsi, atau didistribusikan di tempat kerja kami, atau selama menjalankan pekerjaan di perusahaan.

BENTURAN KEPENTINGAN

24. Karyawan dan direktur eksekutif kami harus selalu bertindak untuk kepentingan perusahaan dan memastikan bahwa setiap hubungan bisnis atau pribadi termasuk hubungan pribadi yang dekat yang mungkin mereka miliki, tidak menimbulkan benturan kepentingan dengan peran dan tugas mereka di perusahaan atau terkait kegiatan usaha perusahaan kami. Lebih lanjut, karyawan dan direktur eksekutif kami tidak boleh terlibat dalam bisnis, hubungan, atau aktivitas apapun, yang mungkin bertentangan dengan kepentingan perusahaan atau grup perusahaan kami.
25. Jika terjadi benturan kepentingan yang nyata aktual atau potensial, maka pihak-pihak yang bersangkutan harus segera melaporkan hal tersebut dan meminta persetujuan sebagaimana diwajibkan oleh hukum dan kebijakan perusahaan yang berlaku. Pihak yang

berwenang harus kembali kepada karyawan dalam waktu yang wajar sebagaimana ditentukan dalam kebijakan perusahaan kami, sehingga memungkinkan karyawan yang bersangkutan untuk mengambil tindakan yang diperlukan sebagaimana disarankan untuk menyelesaikan atau menghindari konflik dengan cara yang cepat.

26. Untuk semua karyawan selain anggota Direksi, Chief Executive Officer / Direktur Utama adalah otoritas yang berkompeten, yang pada waktunya akan melaporkan kasus tersebut kepada Direksi setiap tiga bulan. Chief Executive Officer / Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya merupakan pihak yang berwenang.
27. Terlepas dari adanya benturan kepentingan tersebut atau bentuk lainnya yang muncul karena alasan historis, pengungkapan secara penuh dan patut oleh karyawan yang berekepentingan harus dilakukan kepada manajemen perusahaan kami. Pada saat penunjukan atau pengangkatan oleh perusahaan, karyawan dan Direksi kami harus mengungkapkan sepenuhnya kepada pihak yang berwenang, tentang kepentingan apapun yang mengarah ke konflik actual atau potensial yang dilakukan olehnya atau keluarga dekat mereka (termasuk orang tua, saudara kandung, pasangan, rekan, anak-anak) atau orang lain dengan siapa mereka memiliki hubungan pribadi yang dekat, mungkin memiliki suatu usaha keluarga atau suatu perusahaan atau firma yang merupakan saingan usaha, pemasok, pelanggan atau distributor, atau memiliki hubungan bisnis lain dengan perusahaan.



Contoh-contoh Potensi Benturan Kepentingan

Suatu benturan kepentingan yang secara aktual atau potensial, muncul baik langsung atau tidak langsung, dimana seorang karyawan atau anggota Direksi:

- (a) Ikut serta dalam suatu usaha, kegiatan atau hubungan dengan siapapun yang menjadi pihak dalam suatu transaksi dengan perusahaan;
- (b) Dalam suatu posisi untuk memperoleh keuntungan yang tidak wajar, secara pribadi atau untuk anggota keluarga mana pun atau untuk siapa pun dalam hubungan pribadi yang dekat, dengan membuat atau memengaruhi keputusan yang berkaitan dengan transaksi apapun;
- (c) Menjalankan usaha atas nama perusahaan kami atau berada dalam posisi untuk mempengaruhi keputusan yang berkaitan dengan usaha perusahaan kami dengan pemasok atau pelanggan di mana kerabat, atau orang dekatnya, seorang karyawan atau direktur eksekutif menjabat sebagai pejabat atau perwakilan utama, yang memberikan keuntungan pribadi atau keuntungan bagi kerabatnya;
- (d) Dalam suatu posisi untuk mempengaruhi keputusan mengenai pemberian penghargaan atau keuntungan seperti kenaikan gaji atau remunerasi lain, penempatan, promosi atau perekrutan seorang kerabat atau orang dekat yang dipekerjakan di perusahaan atau grup perusahaan;
- (e) Melakukan suatu kegiatan dengan mana kepentingan perusahaan atau grup perusahaan dapat dikompromikan atau disisihkan; atau
- (f) Melakukan suatu hal yang menurut penilaian independent dan dengan pertimbangan kepentingan terbaik perusahaan atau grup perusahaan tidak boleh dilakukan.

28. Apabila terjadi kegagalan untuk melakukan pengungkapan yang dipersyaratkan dan manajemen mengetahui adanya benturan kepentingan yang seharusnya diungkapkan oleh karyawan atau Direksi tersebut, maka manajemen harus mempertimbangkan masalah tersebut dengan serius dan mempertimbangkan tindakan disipliner yang sesuai berdasarkan ketentuan ketenagakerjaan. Dalam semua hal tersebut, kami harus mengikuti prosedur disipliner yang jelas dan adil, menghormati hak karyawan untuk didengarkan.



Contoh-contoh kegiatan sehari-hari yang disetujui (dengan pengungkapan setelahnya) berdasarkan kebijakan yang berlaku di perusahaan.

Penerimaan sebuah posisi tanggung jawab (baik untuk remunerasi atau lainnya) dalam kasus berikut biasanya akan diperkenankan, asalkan komitmen waktu yang diminta ini tidak mengganggu atau mengalihkan perhatian karyawan dari tugas dan tanggung jawab utamanya di perusahaan kami, dan segera diungkapkan kepada pihak berwenang yang relevan:

- (a) Status sebagai anggota Direksi pada Direksi dari setiap grup perusahaan, usaha patungan atau asosiasi perusahaan.
- (b) Keanggotaan/ posisi penanggungjawab dalam Lembaga pendidikan/ profesi dimana rekan tersebut akan meningkatkan keuntungan bagi perusahaan.
- (c) Keanggotaan atau keterlibatan dalam komite/lembaga atau lembaga pemerintah.



P: Anda menjalin hubungan dengan salah seorang rekan kerja yang baru saja dipindahkan ketim anda dan akan melapor kepada anda. Apa yang harus anda lakukan?

Hubungan percintaan atau kedekatan pribadi dengan karyawan lain di mana ada hubungan pelaporan dan yang satu bertanggungjawab untuk mengevaluasi kinerja yang lain, kemungkinan akan menciptakan benturan kepentingan. Dalam situasi seperti itu, anda perlu melaporkan potensi konflik tersebut kepada atasan anda.

P: Perusahaan anda mengajukan sebuah proposal perusahaan tempat anda sebelumnya bekerja. Anda memiliki informasi rahasia yang berkaitan dengan pemberi kerja anda sebelumnya, yang menurut anda akan membantu pemberi kerja anda saat ini dalam memenangkan kontrak. Haruskah anda membagikan informasi ini?

Tidak. Anda tidak boleh membagikan informasi ini dengan perusahaan anda karena hal ini berkaitan dengan informasi rahasia pihak ketiga. Perusahaan anda menghormati kewajiban karyawannya untuk melindungi informasi rahasia yang mungkin mereka miliki terkait dengan perusahaan mereka sebelumnya.

P: Anda adalah manajer pembelian di departemen pengadaan perusahaan anda. Anda menerima undangan dari salah satu pemasok untuk menghadiri acara olahraga penting sebagai tamunya. Pemasok ini adalah salah satu vendor yang telah mengajukan suatu proposal tender terbuka yang dikeluarkan oleh perusahaan anda. Haruskah anda menerima undangan tersebut?

Anda tidak boleh menerima undangan dalam hal ini. Karena anda memegang peran utama dalam pengambilan keputusan untuk tender tersebut, setiap manfaat tidak wajar yang anda terima dapat dianggap sebagai suatu bentuk bujukan yang dapat membahayakan objektivitas anda.



“Perusahaan kami menghormati kewajiban karyawannya untuk melindungi informasi rahasia yang mungkin mereka miliki terkait dengan perusahaan mereka sebelumnya.”

E. PARA PELANGGAN KAMI



INGAT...

Upaya terbaik dalam standar pekerjaan kami dan dalam kualitas barang dan jasa kami adalah nilai utama Barito. Ini adalah praktik yang tak tergoyahkan dari nilai ini yang membangun dan mempertahankan kepercayaan pelanggan pada merek kami.

PRODUK DAN LAYANAN

1. Kami berkomitmen untuk memasok produk dan layanan dengan kualitas kelas dunia yang memenuhi standar yang berlaku.
2. Produk dan layanan yang kami tawarkan harus mematuhi hukum yang berlaku, termasuk izin distribusi, pengemasan produk, pelabelan, dan kewajiban layanan purna jual.
3. Kami akan memasarkan produk dan layanan kami atas dasar kemampuan kami sendiri dan tidak membuat pernyataan yang tidak wajar atau menyesatkan tentang produk dan layanan para pesaing kami.

PENGENDALIAN EKSPOR DAN SANKSI PERDAGANGAN

4. Kami akan mematuhi semua pengendalian ekspor atau sanksi perdagangan yang relevan selama menjalankan bisnis kami.

PERSAINGAN SEHAT

5. Kami mendukung pengembangan dan pengoperasian pasar persaingan terbuka di negara tempat kami menjalankan usaha.
6. Kami tidak akan melakukan aktivitas apapun yang merupakan perilaku anti-monopoli seperti penyalahgunaan dominasi pasar, kolusi, partisipasi dalam kartel, atau pertukaran informasi yang tidak pantas dengan para pesaing usaha.
7. Kami mengumpulkan informasi persaingan hanya dalam kegiatan bisnis sehari-hari dan memperolehnya melalui sumber dan cara yang diperbolehkan secara hukum.

HUBUNGAN DENGAN PELANGGAN

8. Hubungan kami dengan pelanggan harus profesional, wajar dan terbuka.
9. Kami menghormati hak privasi pelanggan kami terkait dengan data pribadi mereka. Kami akan melindungi data pribadi pelanggan kami, sesuai dengan hukum yang berlaku.



P: Anda adalah manajer Penjualan Regional di perusahaan kami. Anda telah menjadi anggota “grup informal”, pada layanan pesan instan, yang anggotanya adalah kepala penjualan regional dari pesaing usaha perusahaan kita. Administrator grup telah meminta pertemuan tatap muka untuk membahas secara informal kondisi pasar dan bertukar pikiran tentang “strategi harga” dari perspektif industri. Apa yang harus anda lakukan?

Setiap pertemuan dengan para pesaing usaha, terutama untuk membahas “strategi penetapan harga”, dapat menjadi upaya untuk mendukung praktik anti-persaingan usaha atau memanipulasi harga. Anda harus menanggapi dengan menolak undangan ini dan keluar dari “grup informal”. Anda juga harus melaporkan kejadian ini kepada atasan anda dan departemen Hukum.

P: Anda menghadiri suatu pertemuan pelanggan dengan seorang rekan kerja, dan rekan kerja anda membuat pernyataan yang tidak jujur tentang layanan perusahaan. Apa yang harus anda lakukan?

Jika dimungkinkan, Anda harus membantu rekan anda untuk memperbaiki ketidakakuratan selama rapat. Jika ini tidak memungkinkan, sampaikan persoalan tersebut kepada rekan kerja anda setelah rapat untuk memungkinkan dia atau perusahaan memperbaiki kesalahan penyajian yang dibuat kepada pelanggan.

F. MASYARAKAT SETEMPAT DAN LINGKUNGAN

MASYARAKAT SETEMPAT

1. Kami berkomitmen untuk menjadi warga perusahaan yang baik, dan akan secara aktif membantu dalam peningkatan kualitas hidup masyarakat di mana kami beroperasi.
2. Kami mengajak komunitas dan pemangku kepentingan lainnya untuk meminimalkan dampak buruk yang mungkin ditimbulkan oleh pelaksanaan bisnis kami terhadap masyarakat setempat dan lingkungan.
3. Kami mendorong tenaga kerja kami untuk menjadi sukarelawan dalam proyek yang bermanfaat bagi masyarakat ditempat kami beroperasi, dengan ketentuan prinsip-prinsip dalam Kode Etik ini, apabila berlaku, dan khususnya pemenuhan atas ketentuan mengenai 'Benturan Kepentingan'.

LINGKUNGAN

4. Dalam produksi dan penjualan produk dan layanan kami, kami mengupayakan kelestarian lingkungan dan mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku.
5. Kami berupaya untuk mencegah penggunaan sumber daya alam yang boros dan berkomitmen untuk memperbaiki lingkungan, terutama yang berkaitan dengan emisi gas rumah kaca, konsumsi air dan energi, serta pengelolaan limbah dan bahan berbahaya. Kami akan berusaha untuk mengimbangi efek perubahan iklim dalam aktivitas kami.



G. MITRA RANTAI NILAI KAMI



INGAT..

Mitra rantai nilai kami dapat mencakup para pemasok dan penyedia jasa, distributor, perwakilan penjualan, kontraktor, mitra penyalur, konsultan, perantara, dan agen kami; mitra usaha patungan dan rekan bisnis lainnya.

1. Kami harus memilih pemasok dan penyedia jasa kami secara adil dan terbuka.
2. Kami berusaha untuk bekerja dengan pemasok dan penyedia jasa yang dapat menunjukkan bahwa mereka memiliki nilai yang sama. Kami mengharapkan mereka untuk menerapkan standar etika yang sama dengan kami.
3. Pemasok dan penyedia jasa kami hanya akan mewakili perusahaan kami dengan izin tertulis yang sah dari perusahaan kami. Mereka diharapkan untuk mematuhi Kode Etik ini dalam interaksi mereka dengan, dan atas nama kami, termasuk menghormati kerahasiaan informasi yang dibagikan kepada mereka.
4. Kami harus memastikan bahwa hadiah atau bingkisan yang diterima dari, atau diberikan kepada, pemasok atau penyedia jasa kami memenuhi kebijakan perusahaan kami tentang hadiah dan bingkisan.
5. Kami menghormati kewajiban mengenai penggunaan kekayaan intelektual dan data pihak ketiga.



P&J

P: Anda adalah kepala fungsi pengadaan di perusahaan kita. Anda memiliki kendala anggaran yang ketat untuk proyek yang sedang anda kerjakan. Untuk menyelesaikan proyek dengan biaya yang ditargetkan, anda bermaksud meminta pemasok anda untuk memberikan anda diskon yang luar biasa untuk pesanan proyek ini dengan pengertian bahwa anda akan "menebusnya" dalam pesanan di masa mendatang. Apakah Anda akan melanggar Kode Etik?

Iya, anda melanggar. Bujukan dalam bentuk apapun, termasuk keuntungan masa depan bagi pemasok, dapat membahayakan kemampuan anda untuk bertindak secara objektif dan untuk kepentingan terbaik perusahaan dan oleh karena itu harus dihindari.

H. PARA PEMANGKU KEPENTINGAN FINANSIAL KAMI



1. Kami berkomitmen untuk meningkatkan nilai pemegang saham dan mematuhi hukum dan peraturan yang mengatur hak pemegang saham.
2. Kami akan memberitahu pemangku kepentingan finansial kami mengenai aspek-aspek yang relevan terhadap bisnis kami secara wajar, akurat dan tepat waktu dan akan mengungkapkan informasi tersebut sesuai dengan hukum dan perjanjian yang berlaku.
3. Kami akan menyimpan catatan yang akurat tentang aktivitas kami dan harus mematuhi standar pengungkapan sesuai dengan hukum dan standar industri yang berlaku.

I. PEMERINTAH

POLITIK NON-BLOK

1. Kami akan bertindak sesuai dengan konstitusi dan sistem pemerintahan di negara tempat kami beroperasi. Kami tidak berusaha memengaruhi hasil pemilihan umum, tidak pula merusak atau mengubah sistem pemerintahan apa pun. Kami tidak mendukung partai politik tertentu atau calon pejabat politik. Perilaku kami harus menghindari aktivitas apapun yang dapat ditafsirkan sebagai saling ketergantungan/untuk kepentingan badan atau orang politik mana pun, dan kami tidak menawarkan atau memberikan dana atau properti perusahaan atau sumber daya lain sebagai sumbangan kepada partai politik, kandidat, atau kampanye tertentu.

KETERLIBATAN PEMERINTAH

2. Kami melibatkan pemerintah dan regulator secara konstruktif untuk mendukung tata kelola yang baik. Kami melakukan interaksi dengan mereka dengan cara yang sesuai dengan Kode Etik kami.
3. Kami tidak menghalangi, menghambat, atau secara tidak patut mempengaruhi kesimpulan, atau integritas atau ketersediaan data atau dokumen untuk penelaahan atau pemeriksaan oleh pemerintah.



J. GRUP PERUSAHAAN KAMI



1. Kami berusaha untuk bekerja sama dengan grup perusahaan kami, termasuk usaha patungan, dengan berbagi pengetahuan, sumber daya fisik, sumber daya manusia dan manajemen dan mengadopsi kebijakan dan praktik tata kelola terkemuka sesuai dengan hukum yang berlaku termasuk kepatuhan terhadap hukum persaingan usaha, apabila relevan.
2. Kami akan berusaha keras untuk mencapai penyelesaian yang damai atas setiap perselisihan antara kami dan salah satu grup perusahaan kami, melalui mekanisme penyelesaian sengketa yang sesuai sehingga tidak merugikan kepentingan bisnis dan nilai pemangku kepentingan kami.
3. Kami harus memiliki proses untuk memastikan bahwa tidak ada pihak ketiga atau perusahaan patungan yang menggunakan nama / merek BARITO untuk kepentingannya tanpa kewenangan yang wajar.
4. Direksi kami harus mempertimbangkan untuk menerapkan kebijakan dan pedoman yang dirumuskan secara berkala oleh Barito Pacific dan diedarkan ke grup perusahaan.



P&J

P: Anda sedang dalam proses memilih vendor potensial untuk sebuah proyek, salah satu dari tiga finalis adalah grup perusahaan. Dalam menelaah proposal akhir, anda memberi grup perusahaan peringkat kedua dari tiga proposal berdasarkan harga dan total biaya kepemilikan, dan memilih vendor

peringkat pertama. Apakah ini keputusan yang tepat?

Iya. Anda harus memilih vendor yang, atas kemampuannya sendiri, merupakan vendor yang paling sesuai dengan kebutuhan perusahaan anda. Anda tidak boleh memilih grup perusahaan hanya karena afiliasinya.

PENYAMPAIAN KELUH KESAH



Kami mendorong karyawan, pelanggan, pemasok dan pemangku kepentingan lain kami untuk menunjukkan kepedulian atau melakukan keterbukaan apabila mereka menyadari pelanggaran nyata atau potensi pelanggaran terhadap Kode Etik ini, kebijakan atau undang-undang. Kami juga mendorong pelaporan atas setiap peristiwa pelanggaran (yang secara faktual atau potensial) yang tidak mencerminkan nilai dan prinsip kami.

Jalur yang tersedia untuk penyampaian keluhan kesah atau pertanyaan atau pelaporan kasus dapat meliputi:

- Atasan langsung atau departemen Sumber Daya Manusia perusahaan
- Sekretaris perusahaan atau kepala komite internal audit
- Setiap jalur pelaporan lain sebagaimana tercantum dalam **Kebijakan Pelaporan Pelanggaran Barito (*Barito Whistleblower Policy*)**.

Kami tidak mentolerir setiap pembalasan terhadap siapa pun yang melaporkan kekhawatiran yang sah. Setiap orang yang terlibat dalam penargetan pihak pelapor tersebut akan dikenakan tindakan disiplin. Apabila anda menduga bahwa anda atau seseorang yang anda ketahui telah menjadi sasaran balas dendam atas atau pelaporan suatu kasus, kami mendorong agar anda segera menghubungi atasan anda, departemen sumber daya manusia perusahaan, sekretaris perusahaan atau direktur utama perusahaan.



P&J

P: Atasan saya telah meminta saya untuk melakukan suatu hal yang menurut keyakinan saya melanggar hukum (*illegal*). Saya khawatir apabila saya tidak melakukannya, saya dapat kehilangan pekerjaan saya. Apakah saya harus melakukannya?

Tidak. Melanggar hukum bukanlah suatu pilihan. Diskusikan situasi ini dengan atasan anda untuk memastikan bahwa kalian berdua memahami fakta tersebut. Apabila kekhawatiran anda tidak terselesaikan, hubungi atasan yang lebih tinggi, departemen Hukum atau laporkan melalui sistem pelaporan pelanggaran perusahaan (*Company's Whistleblowing System*).

P: Saya merasa bahwa atasan saya memperlakukan saya secara tidak adil atas pelaporan suatu keluhan kesah kepada Penasihat Etik. Apa yang harus saya lakukan?

Pembalasan terhadap setiap orang yang menyampaikan keluhan kesah merupakan suatu pelanggaran terhadap Kode Etik ini. Dengan demikian anda harus segera melaporkan tindakan ini kepada atasan anda, sekretaris perusahaan atau direktur utama atau melalui sistem pelaporan pelanggaran perusahaan (*the Company's Whistle blowing System*).

AKUNTABILITAS

» BERBICARALAH...

Apabila anda tidak yakin apakah suatu tindakan tertentu yang akan anda ambil konsisten dengan prinsip yang diatur di dalam Kode Etik ini, bertanyalah kepada diri anda:

- Dapatkah tindakan tersebut baik secara langsung maupun tidak langsung membahayakan atau menciderai mereka?
- Apakah tindakan itu ilegal, melanggar, atau bertentangan dengan kebijakan dan prosedur perusahaan?
- Apakah hati nurani saya menolak tindakan tersebut? Apakah tindakan tersebut bertentangan dengan nilai-nilai pribadi yang saya anut?
- Akankah saya merasa nyaman apabila tindakan tersebut muncul media? Apakah tindakan itu mempermalukan perusahaan, pasangan, mitra orangtua atau anak saya?
- Apakah tindakan tersebut salah?

Apabila jawaban terhadap pertanyaan ini adalah "Iya", silakan berhenti dan berkonsultasi kepada departemen Hukum atau setiap anggota manajemen yang lebih tinggi, untuk membantu anda dalam mengambil keputusan.

Kode Etik ini lebih dari sekedar pedoman penentuan yang dikeluarkan semata-mata untuk tujuan kepatuhan formal. Kode Etik ini mewakili komitmen bersama kami terhadap sistem nilai dan prinsip utama kami. Setiap pihak yang kami pekerjakan, secara langsung atau tidak langsung, diharapkan bertanggung jawab terhadap perilakunya.

Apabila perilaku tersebut melanggar Kode Etik ini, mereka dapat dikenakan tindakan sesuai dengan ketentuan ketenagakerjaan dan kebijakan perusahaan yang relevan di bidang ketenagakerjaan. Apabila diikuti dan dipatuhi sepenuhnya, Kode Etik ini 'dihidupi' oleh karyawan kami serta mereka yang bekerja dengan kami. Hal ini mewakili tanggung jawab bersama kami kepada semua pemangku kepentingan kami, dan komitmen bersama kami terhadap satu sama lainnya.



CATATAN

Kode Etik ini tidak memuat penjelasan lengkap dan menyeluruh atas seluruh ekspektasi dari sisi perusahaan atau kewajiban dari sisi pemangku kepentingan. Karyawan kami mempunyai kewajiban berkelanjutan untuk memahami seluruh peraturan yang berlaku, saran dan kebijakan yang berlaku di tingkat grup, kebijakan yang berlaku di tingkat perusahaan, dan standar operasional prosedur kerja sebagaimana berlaku.

Untuk setiap pedoman atas penafsiran Kode Etik ini, kami dapat meminta dukungan dari supervisor, departemen sumber daya manusia atau manajemen senior, sebagaimana mestinya.

Kode Etik dalam versi ini yang menggantikan seluruh versi terdahulu berikut setiap dokumen terkait, telah dibagikan kepada seluruh karyawan dan berlaku sejak Maret, 2021.



PERNYATAAN

KODE ETIK BARITO

Saya menyatakan bahwa saya telah menerima Kode Etik Barito. Saya telah membaca Kode Etik Barito dan saya menyatakan bahwa sebagai karyawan, saya diwajibkan untuk mematuhi pedoman yang diuraikan di dalamnya dan kegagalan untuk mematuhi pedoman tersebut dapat dikenakan disiplin ke karyawan dan kebijakan perusahaan. Apabila saya memiliki kekhawatiran mengenai suatu pelanggaran, atau potensi

pelanggaran terhadap Kode Etik Barito, saya mengerti bahwa di perusahaan tersedia jalur pelaporan yang dapat saya gunakan untuk menyampaikan kekhawatiran tersebut. Dengan menggunakan jalur tersebut apabila diperlukan, saya akan menjalankan peran saya untuk menjaga standar etika yang kami junjung tinggi.

Tanda Tangan : _____

Tanggal : _____

Nama : _____

Departemen : _____

Alamat : _____

(kirimkan pernyataan ini kepada departemen Sumber Daya Manusia/*Human Resource department*)

PEDOMAN ETIKA USAHA DAN TATA PERILAKU (KODE ETIK)



KANTOR PUSAT

Wisma Barito Pacific Tower B, Lantai 8
Jl. Let. Jend. S. Parman Kav. 62 - 63
Jakarta 11410, Indonesia

☎ (62-21) 530 6711

📠 (62-21) 530 6680

🌐 www.barito-pacific.com

✉ corpsec@barito.co.id